УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

Гродненского районного СПЦ

02.11.2022 № 281

Политика

в отношении обработки персональных данных

Гродненского районного СПЦ

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) подготовлена в исполнении требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет порядок обработки персональных данных Гродненским районным СПЦ\* (далее – Центр) и меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных, принимаемые Центром.

2. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые Центр получает о субъекте персональных данных, и структурных подразделений, их обрабатывающих.

3. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4. Передавая Центру персональные данные, в том числе посредством интернет-ресурсов Центра, субъект персональных данных подтверждает свое согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в настоящей Политике.

5. В настоящей Политике используются термины и их определения в значениях, установленных Законом.

Центр не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на интернет-ресурсах Центра.

6. Центр при обработке персональных данных руководствуется законодательством и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для целей настоящего согласия, под Гродненским районный СПЦ понимаются: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий хозяйством, секретарь, юрисконсульт, педагогические работники сектора профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства, сектора поддержки семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, сектора профилактики и комплексной реабилитации, детского социального приюта.

персональных данных.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством. Субъект персональных данных дает согласие на обработку персональных данных на неопределенный срок, если иное не предусмотрено законодательством;

ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обеспечения точности, достаточности, а в необходимых случаях, актуальности персональных данных при их обработке по отношению к заявленным целям обработки;

прозрачности обработки персональных данных. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

8. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении этих целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

9. Перечень работников, имеющих доступ к персональным данным и обрабатывающих их, определяется директором Центра.

ГЛАВА 3

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Центр осуществляет обработку персональных данных в целях:

рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

проведения приемов граждан и «прямых» телефонных линий;

рассмотрения запросов государственных органов (в отношении лиц, указанных в запросах);

оформления трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных;

ведение кадровой работы и организации учета работников Центра, в том числе привлечения и отбора кандидатов для работы в Центре;

ведения индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

ведение воинского учета;

заключения с субъектами персональных данных любых видов договоров и их последующего исполнения, в том числе договоров на предоставление доступа к ресурсам, формирование и ведение которых осуществляется Центром, включая дополнительные ресурсы, формируемые организациями – партнерами Йентра;

оказания технической поддержки по вопросам функционирования интернет-ресурсов центра;

обработки сообщений и запросов, поступивших от субъекта персональных данных;

анализа работы ресурсов Центра, совершенствования их функциональных и поисковых возможностей, в том числе посредством проведения опросов и иных исследований;

осуществления административных процедур;

заполнения и передачи в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

осуществления хозяйственной деятельности;

обеспечения пропускного режима;

реализации законодательства в области борьбы с коррупцией.

ГЛАВА 4

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ЦЕНТРОМ

11. Центр обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

физических лиц, являющихся кандидатами при приеме на работу в Центр, работников Центра, в том числе бывших работников, а также членов их семей;

физических лиц, не являющихся работниками Центра, при обработке наградных документов Центра, директора Центра;

физических лиц, представляющих интересы юридических лиц – владельцев, учредителей, акционеров или участников, лиц, входящих в органы управления, а также лиц, действующих от имени или в интересах юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании доверенности или без нее;

студентов, прибывших в Центр на практику;

физических лиц – посетителей и (или) пользователей интернет-ресурсов Центра;

физических лиц, данные о которых указаны в обращениях и иных документах, адресованных Центру;

физических лиц, обратившихся (обращающихся) за осуществлением административной процедуры.

12. Реестр (перечень) персональных данных, обрабатываемых Центром, определяется директором Центра.

13. Центр передает персональные данные:

субъекту персональных данных в отношении него самого – без ограничений, кроме случаев, предусмотренных законодательством;

третьим лицам – в случаях, предусмотренных законодательством.

14. Центром может обрабатываться следующая техническая информация:

IP-адрес;

номер телефона;

информация из браузера, данные из файлов cookie, адрес запрашиваемой страницы;

история запросов и просмотров на интернет-ресурсах Центра.

15. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях;

в электронных документах;

в компьютерных файлах;

в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение документов.

16. Центр обрабатывает персональные данные в соответствии с Законом.

17. Хранение обрабатываемых персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели, указанные в пункте 10 настоящей Политики.

ГЛАВА 5

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

18. Центр имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

19. Центр обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о егоперсональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Центру стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 6

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

получать от Центра информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на условиях, определенных Законом;

отзывать согласие на обработку персональных данных;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие центра при обработке его персональных данных;

требовать от Центра:

изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными или устаревшими;

прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренные Законом и иными законодательными актами;

получать любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся

обработки его персональных данных, обративших к Йентру с помощью электронной почты;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

21. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Центру достоверные данные о себе;

сообщать Центру об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных. Лица, передавшие Центру недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 7

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Центр до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с Законом.

23. Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определяется уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Центр и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом.

25. Безопасность персональных данных, обрабатываемых центром, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.

26. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.