

**Материалы по сопровождению
несовершеннолетних, с которыми
проводится индивидуальная
профилактическая работа:**

1. Документ, являющийся основанием для проведения ИПР с обучающимся:
 - заявление несовершеннолетнего/законных представителей;
 - приговор/решение/постановление или определение суда;
 - постановление КДН, прокурора, следователя, органа дознания или начальника ОВД).
2. Копия приказа «Об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним».
3. Результаты сбора информации о несовершеннолетнем:
 - заключение по результатам психологической и социально-педагогической диагностики;
 - протокол наблюдения за несовершеннолетним в учреждении образования;
 - протокол наблюдения за несовершеннолетним в семье;
 - оценку рисков повторного совершения правонарушений.
4. Программа индивидуальной профилактической работы, которая включает:
 - перечень мероприятий программы ИПР и лиц, ответственных за их проведение;
 - график проведения/Календарное планирование участия

несовершеннолетнего в мероприятиях ИПР.

5. Промежуточная и итоговая информация по результатам реализации программы ИПР.
6. Выписка из протокола совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:
 - первичная – рассмотрение проекта программы ИПР;
 - далее ежеквартально – рассмотрение промежуточных и итоговых результатов реализации программы ИПР с обучающимся.
7. Педагогическая характеристика.
8. Заключение по результатам психодиагностического обследования несовершеннолетнего; психолого-педагогическая характеристика.
9. Рекомендации педагога-психолога по взаимодействию с несовершеннолетним для педагогов, законных представителей.
10. Занятость несовершеннолетнего, мониторинг занятости.
11. Информация об успеваемости, пропусках учебных занятий.
12. Входящая информация, поступившая из органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих профилактику безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.
13. Приказ «О прекращении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним».

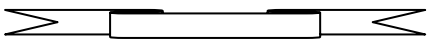
ГУО «Гродненский районный
социально-педагогический центр»



**Алгоритм
организации и проведения
индивидуальной
профилактической работы
в отношении несовершеннолетних в
учреждении образования**



Порядок организации и проведения индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР) осуществляется на основании *Методических рекомендаций по организации в учреждениях образования ИПР с обучающимися* (от 01.02.2023)



При поступлении в УО информации, являющейся основанием для проведения ИПР:

В течение 10 календарных дней:

- изучение особенностей проживания и воспитания н/л в ходе посещения семьи;
- наблюдение за несовершеннолетним с использованием примерных схем;
- проведение психологической и социально-педагогической диагностики;
- анализ документов и материалов, характеризующих н/л;
- оценка рисков совершения подростком повторных противоправных действий.

Проект программы ИПР разрабатывается с учетом характера совершенного н/л правонарушения или преступления (причин и условий его совершения), а также выявленных рисков.

Не позднее 14 календарных дней:

С момента поступления информации о необходимости проведения ИПР на заседании совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних рассматривается:

- проект программы ИПР;
- вносятся необходимые дополнения и (или) изменения;
- устанавливается периодичность анализа реализации мероприятий программы.

В течение 2 календарных дней

после составления программы УО:

- знакомит законных представителей и н/л с содержанием программы (под роспись);
- предоставляет им выписку из программы.

Работа педагога-психолога, педагога социального по программе ИПР отражается в журнале учета мероприятий.

ВАЖНО:

При поступлении в УО документа о повторном совершении противоправного деяния несовершеннолетним, с которым уже реализуется ИПР, проводится внеплановый совет профилактики, где рассматривается вопрос:

- о внесении изменений и дополнений в программу ИПР;

- продление сроков реализации программы (с даты получения основания для продления ИПР).

При переходе несовершеннолетнего из одного учреждения образования в другое материалы о проведении ИПР направляются по новому месту обучения в течение 3 календарных дней. Учреждение образования, получившее документы в полном объеме, в течение 1 дня издает приказ «О продолжении индивидуальной профилактической работы с (Ф.И.О.)».



Консультационную помощь

Вы можете получить у специалистов сектора профилактики и комплексной реабилитации ГУО «Гродненский районный социально-педагогический центр» по адресу:

г. Гродно, ул. Господарчая, д.10, к.504 или

по телефону: **68-15-14**

Электронный адрес: lojki.dsp@grodno-region.by.